



Утверждаю:
Зав. Отделом Образования
Л.А.Максимова
от 20.08.2024г. № 70 п.2

Положение о муниципальном методическом объединении педагогов Весьегонского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение учителей – предметников Весьегонского муниципального округа (далее - ММО) организуется на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления с целью создания условий для повышения методического и профессионального мастерства, опираясь на науку и обобщение педагогического опыта, организацию взаимопомощи, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей; объединения творческих инициатив; разработки современных требований к образовательному процессу.

1.2. ММО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по данному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. ММО в своей деятельности строится в соответствии с Законом РФ "Об образовании", нормативными документами, регламентирующими деятельность методического кабинета Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа (далее – МК), руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, решениями правительства РФ и настоящим положением.

1.4. ММО создаётся и ликвидируется на основании приказа Отдела образования.

2. Цель деятельности ММО

Удовлетворение образовательных потребностей педагога, создание условий для реализации Программы развития системы образования Весьегонского муниципального округа.

3. Задачи ММО

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Согласование рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания, регионального компонента образовательного учреждения;
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;

- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету; показом опыта работы;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

4. Функции ММО.

- 4.1. Работа ММО организуется на основе планирования с учетом плана МК.
- 4.2. ММО принимает участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, круглых столах, в организации олимпиад.
- 4.3. ММО организует работу с педагогическим опытом (выявление, изучение, обобщение и распространение).
- 4.4. Члены ММО участвуют в работе экспертных комиссий.
- 4.5. ММО имеет право выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

5. Организация работы ММО.

- 5.1. Руководитель ММО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом Отдела образования.
- 5.2. Руководитель ММО создает условия для реализации цели и задач объединения:
 - планирует работу ММО;
 - анализирует деятельность ММО;
 - организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов округа;
 - организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
 - создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
 - несет ответственность за работу ММО перед МК;
 - имеет право проходить курсовую подготовку (за счет средств, направленных на курсовые мероприятия МК) и посещать региональные семинары тьюторов (за счет средств ОУ);
- 5.3. Работа ММО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программы развития системы образования Весьегонского муниципального округа;
- 5.4. Основные направления работы ММО реализуются через следующие виды деятельности:
 - обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;

- оказание консультационной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- анализ олимпиадных заданий;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования, в т.ч. по современным педагогическим технологиям.
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);
- рассмотрение экзаменационных материалов.

5.5. Деятельность ММО может строиться в различных формах: мастер-классы, открытые уроки, семинары, консультации, круглые столы, педагогические консилиумы, творческие группы, творческие отчеты, презентации и т.д.

5.6. ММО планирует свою работу на учебный год. Заседания ММО проводятся не реже трех раз в учебном году.

5.7. В конце учебного года ММО проводит анализ своей деятельности.

5.8. Работу ММО курируют заведующий методическим кабинетом, методисты.

6. Ответственность ММО.

- за своевременную реализацию главных направлений работы ММО;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Обязанности членов ММО.

Каждый участник ММО обязан:

7.1. Знать Закон «Об образовании», основные направления развития образования по вопросам педагогики и психологии, преподаваемому предмету, содержание федерального государственного образовательного стандарта.

7.2. Участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах, конференциях по преподаваемому предмету, в разработке и проведении открытых уроков и мероприятий, творческих отчетах, презентациях и других мероприятиях, проводимых по плану ММО.

7.2. С стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.

8. Документация и отчетность ММО.

- положение о ММО;
- анализ работы ММО за прошедший учебный год;
- план работы ММО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах ММО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);

- график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов ММО;
- протоколы заседаний ММО;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов ММО.

9. О поощрении руководителей РМО.

За качественное выполнение обязанностей руководителя предметного ММО производить награждение грамотой Отдела образования Весьегонского муниципального округа